进口产品采购申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | |
| 拟采购进口产品名称 |  | | | |
| 采购目录对应情况 | 品目编码 |  | 品目名称 |  |
| 采购预算金额（万元） |  | | | |
| 产品应用场景 |  | | | |
| 已有同类产品数量（台） | 进口 |  | 国产 |  |
| 申请理由 | □中国境内无法获取 | | | |
| □无法以合理的商业条件获取 | | | |
| □其他：（请明确具体情形） | | | |
| 论证专家基本情况 | | | | |
| 姓名 | 单位 | 专业及职称 | | 联系方式 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **采购需求市场调查情况** | **采购需求**：  **国产产品不能满足采购需求的说明**：  **符合要求的调查对象（产地、厂家、具体型号，不少于三个品牌）**： | | | |
| 专家论证意见 |  | | | |

注：1. 对应品目编码及名称，应当对照政府集中采购目录或分散采购目录填报。

1. 采购需求调查情况，应当按照《政府采购需求管理办法》有关要求填报。
2. 论证专家应当由四名技术专家和一名法律专家组成。

《进口产品采购申请表》填写说明

本表是省财政厅、教育厅要求申报采购进口产品的必备材料之一。望切实重视认真填报，并对填报的真实性负责。

申请单位：填至学校二级单位，如“山东理工大学××学院”

拟采购进口产品名称：应填写拟采购设备的通用名称，不得根据用途或使用场景等自拟名称。以确保将来设备进入海关时顺利核验。

采购目录对应情况：此处应当严格对照《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）进行填报

产品应用场景：根据科研需求如实简要填写，建议控制在150字以内。

已有同类产品数量（台）：区分进口、国产，调查填写学校当前拥有的所有同类产品的数量。

申请理由：根据情况选择，如果选择“其他”应明确具体情形。通常情况下，选“中国境内无法获取”。

论证专家基本情况：在填报时，至少组织两名技术专家（具有相关专业高级职称，申报人除外）进行初步论证。

采购需求市场调查情况：此处应当按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）有关要求填报。并应符合“进口产品需求调查陈述要求”（后附）。

专家论证意见：如实填写，应突出：1采购进口产品的必要性；2所要求性能要求与应用场景的相互匹配及合理性。

进口产品需求调查陈述要求

采购进口产品，应当开展需求调查。其中，通常应面向市场主体、选择不少于3个具有代表性的调查对象开展需求调查。

在需求及市场调研中要陈述：1.采购的需求是什么？2.目前国内市场状况，国产产品不能满足前述需求中的哪些性能和指标要求？3.符合要求的调查对象。其中：

在“1.采购的需求是什么？”中，应当陈述具体性能和指标，**不要陈述这项工作很重要、需要买设备**，等等；

在“2.国产产品不能满足前述需求中的哪些性能和指标要求？”中，**不要陈述或对比进口产品性能优于国内产品**；**不要陈述或对比国内产品性能低于进口产品**；**不要陈述目前主流产品是进口产品**，等等。

在“3.符合要求的调查对象”中，应当陈述能够完全满足采购需求的、至少三个品牌的产品，具体到产地（国家）、厂家、具体型号（应与设备铭牌一致）。